



普宁市2023年部门整体预算绩效目标表

部门名称	普宁市燎原街道办事处			资金主管部门		
基本信息	财政供养人员数	140		下属二级单位数		
	财政支出分类	预算金额(万元)		收入来源	预算金额(万元)	
预算整体情况	基本支出	1492.77		财政拨款	1975.3	
	项目支出	482.53		其他资金	0	
	总体绩效目标	正确贯彻执行党的路线、方针、政策和上级国家行政机关的决定、指示、命令；执行乡镇的经济和社会发展规划、预算，管理街道的经济、教育、科学、文化、卫生、体育事业和财政、民政、残疾人事业、计划生育总体绩效侨务、征兵和文书统计等行政工作；保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利，民主权利和其他权利；保护各种经济组织的合法权益；保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利；办理上级人民政府交办的其他事项。在机关运行上，每月按时发放机关事业单位工资补贴，保障机关事业单位生活需要，确保机关工作正常运行；按月按时缴纳水电、网络、卫生清洁、保卫、维护等费用；提供日常伙食保障；做好机关事业单位住宿保障，确保值班值守制度落实；为工会、妇联、团委、武装部运行提供经费支持，保障群团组织正常运行。				
年度重点工作任务	序号	名称	主要实施内容	拟投入金额(万元)		
	1					
其他需完成任务	序号	名称	主要实施内容	拟投入金额(万元)		
	1	党校教育培训经费	为党组织开展教育培训提供经费保障。	6		
	2	乡镇专职消防队公用经费	为乡镇街道专职消防队提供日常运转经费保障，办公、伙食、水电、器材消耗等，确保消防工作正常开展。	26		
	3	部门办案经费和补充经费	为各个部门办案提供经费保障，推动工作顺利开展。	2		
	4	2023年村、社区两委干部补贴	每月按时发放村、社区两委工资补贴，保障人员生活需要，确保基层组织正常开展工作。	238.56		
	5	2023年村、社区办公经费	每月按时发放机关事业单位工资补贴，保障机关事业单位生活需要，确保机关工作正常运行。	88.2		
	6	2023年村(居)两委干部养老保险	每月按时缴纳村居两委干部养老社保，保障两委干部养老基本福利，保障基层村居正常运行。	37.76		
	7	2023年村居综合服务站代办员工资及社保缴费	按月发放村居综合服务站代办员工作及社保，保障基层综合服务站正常运转，为群众提供便民服务。	39.01		
	8	2023年村、社区党组织服务群众专项经费	保障村、社区党组织服务群众经费，促进基层党建工作开展。	45		
绩效指标						
一级指标	二级指标	三级指标	三级指标解释	对比符号	指标值	计量单位
产出指标	数量指标	村居两委干部补助人数	村居两委干部补助人数75人	≤	75	人
效益指标	社会效益指标	基层干部工作积极性	提高基层干部工作积极性，确保基层组织正常开展工作	≥	90	%
满意度指标	服务对象满意度指标	基层干部工作满意度	基层干部工作满意度达到总体满意	≥	90	%

填报要求：1. 本表统计范围包括主管部门和下属二级预算单位数据；2. “总体绩效目标”应体现与年度重点工作任务的关联性，可进行分点表述，总字数不得低于50字；3. “项目支出”的预算金额应等于年度重点工作任务和其他需完成任务的拟投入金额汇总数。

财政部门审核意见

财政资金业务股室审核意见

审核意见:

审核通过

审核人: 林羽

股室负责人:



绩效评价股审核意见

审核意见:

同意

审核人: 李娟

股室负责人:

2015年 月 日 绩效评价



填报人: 谢文

单位负责人(签名):

(Handwritten signature)

单位盖章:



注: 本表一式三份, 经财政部门审核后, 单位自存一份, 资金业务股室、绩效评价股各存一份。