

企业与员工解除终止劳动合同“一件事”办事指引

揭阳人社 2023-03-14 19:45 发表于广东



欢迎点击上方蓝字“揭阳人社”快速关注

揭阳市人力资源和社会保障局推出企业与员工解除终止劳动合同“一件事”，将企业与员工解除终止劳动合同关联的档案服务、劳动用工备案等4个事项提供打包办理服务，可以进行一项或多项选择，实现一套材料，一站受理，一次办结。

一、事项简述

申报人按照企业与员工解除终止劳动合同“一件事”的条件要求，结合自身实际情况，可选择一个或同时选择多个事项，填写事项信息，并按照所选的事项材料要求，一次性将申请材料提交，不同事项的共性材料只需提供1份。

二、有哪些事项可以办理？需要准备什么材料？

序号	服务事项	办理材料		办理时限
		共性材料	其他材料	
1	档案的接收和转递— —流动人员人事档案接收	1. 本人身份证/社保卡/户口簿/港澳台居民居住证/护照或就业证(外籍人员)； 2. 《企业与员工解除终止劳动合同“一件事”申请表》	1. 个人存档：提供报到证或毕业证（非揭阳户籍毕业生还需提供劳动合同或录用手续）。 2. 单位委托存档：存档人报到证或毕业证书、劳动合同或录用手续、单位经办人员有效身份证件、单位介绍信。	即办
2	档案的接收和转递— —流动人员人事档案转出		1. 个人存档：具有人事档案管理权限单位开具的调档函件。 2. 单位委托存档：单位经办人员有效身份证件、单位介绍信、解除/终止劳动合同协议、具有人事档案管理权限单位开具的调档函件。	即办
3	个人权益记录查询打印		无	即时办结
4	劳动用工备案		1. 就业登记备案表；2. 就业创业证；3. 就业登记备案表（以本地表单样式为准）；4. 根据本地实际情况要求提供的材料；5. 营业执照(只需在首次申办时提交，如用人单位名称发生变更须报变更手续)；6. 广东省用人单位备案花名册	即时办结

三、企业与员工解除终止劳动合同“一件事”怎么申请办理？

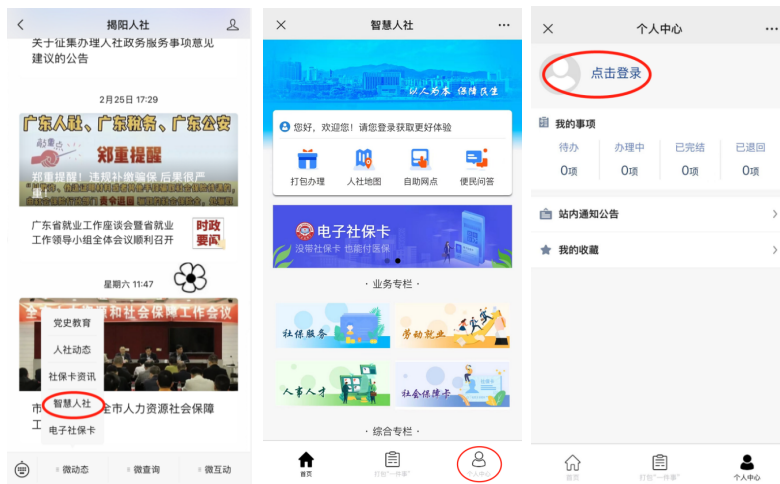
(一) 账号登录

1、关注“揭阳人社” 微信公众号



2、底部菜单栏选择“微动态” → “智慧人社” 菜单模块

3、首页选择“个人中心” → “点击登录”



登录方式一（人脸识别）（个人）：①长按二维码进入粤信签认证→选择“揭阳智慧人社”→点击“验证登录”→点击“允许”获取昵称头像→点击“允许”打开“粤信签”小程序→点击“人脸识别登录”。



②首次登录补充完整“姓名”、“身份证号码”，勾选选择框并点击“开始人脸识别验证”→勾选选择框并点击“下一步”→按屏幕指示完成人脸识别。



③点击“返回揭阳智慧人社”→点击“返回揭阳智慧人社公众号”，完成登录，页面自动跳转至“智慧人社”主页。



点击下方按钮即刻登录

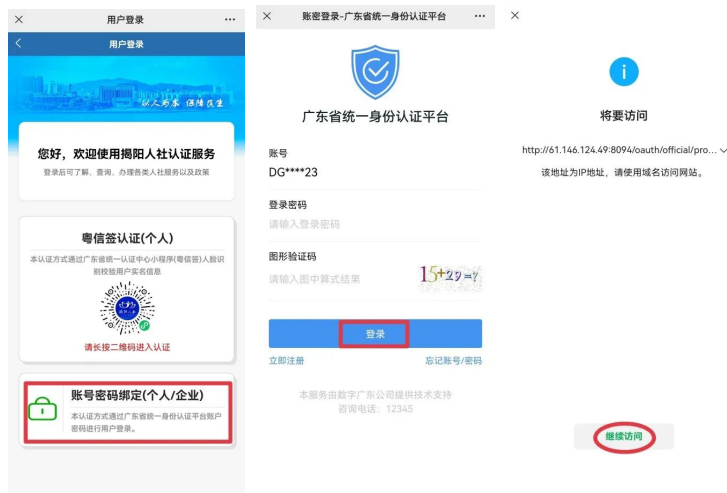
返回揭阳智慧人社



验证成功

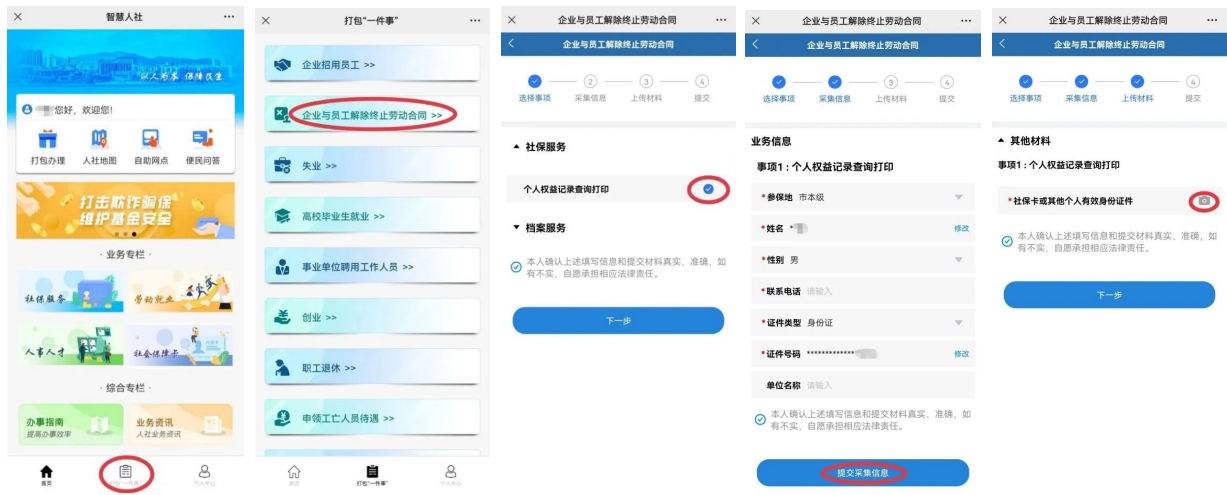
返回揭阳智慧人社公众号

登录方式二（账号密码）（个人/企业）：①选择“账号密码绑定”→输入账号、密码、验证码信息，点击“登录”→点击“继续访问”。



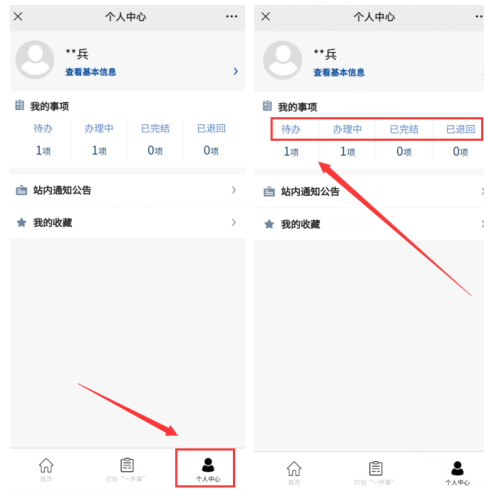
（二）业务办理

- 1、首页点击打包“一件事”→选择企业与员工解除终止劳动合同“一件事”。
- 2、展开选择需要办理的事项（如：“社保服务”——“个人权益记录查询打印”等事项），勾选之后点击页面下方“下一步”。
- 3、补充完整页面信息，点击“提交采集信息”。
- 4、上传所需办理材料，点击“照相机”按钮选择材料上传，最后点击“下一步”按钮完成业务办理。



(三) 进度结果查询

进入个人中心页面，在“我的事项”中，查看办理进度和结果，包括待办、办理中、已办结和已退回。



扫码关注我们的

以人为本
保障民生