

# 事业单位招聘工作人员“一件事”办事指南

揭阳人社 2023-03-16 17:32 发表于广东



欢迎点击上方蓝字“揭阳人社”快速关注

揭阳市人力资源和社会保障局推出事业单位招聘工作人员“一件事”，将事业单位招聘工作人员关联的档案服务、社保转移等8个事项提供打包办理服务，可以进行一项或多项选择，实现一套材料、一站受理、一次办结。

## 一、事项简述

申报人按照事业单位招聘工作人员“一件事”的条件要求，结合自身实际情况，可选择一个或同时选择多个事项，填写事项信息，并按照所选的事项材料要求，一次性将申请材料提交，不同事项的共性材料只需提供1份。

## 二、有哪些事项可以办理？需要准备什么材料？

序号	服务事项	办理材料		办理时限
		共性材料	其他材料	
1	社会保障卡申领	1.本人身份证/社保卡/户口簿/港澳台居民居住证/护照或就业证(外籍人员); 2.《事业单位聘用工作人员“一件事”申请表》	1寸白底免冠彩色电子证件照	25个工作日
2	档案的接收和转递-流动人员人事档案转出		1.个人存档:具有人事档案管理权限单位开具的调档函件。 2.单位委托存档:单位经办人员有效身份证件、单位介绍信、解除/终止劳动合同协议、具有人事档案管理权限单位开具的调档函件。	即办
3	城镇职工基本养老保险关系转移接续申请--养老保险关系转入		无	即办
4	机关事业单位养老保险关系转移接续申请		1.《养老保险关系转移接续申请表》 2.省外机关事业单位养老保险转入需提供《基本养老保险信息表》 3.涉及省外职业年金转入:需提供原参保地开具的《基本养老保险参保缴费凭证》	10个工作日
5	军地养老保险关系转移接续申请--军人退役基本养老保险关系转入		1.《养老保险关系转移接续申请表》; 2.《军人退役基本养老保险参保缴费凭证》(原件) 3.《军人退役基本养老保险关系转移接续信息表》(原件)。	15个工作日
6	军地养老保险关系转移接续申请--未就业随军配偶基本养老保险关系转移接续		无	即办
7	失业保险关系转移接续--转入		失业保险关系转移凭证(跨省转移时提供)	即办
8	失业保险金停发		无	即时办结

### 三、事业单位聘用工作人员“一件事”怎么申请办理？

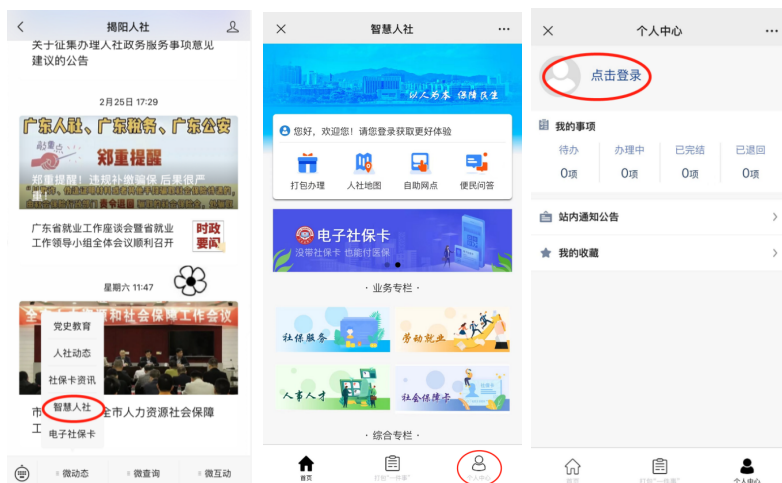
#### (一) 账号登录

- 1、关注“揭阳人社”微信公众号



2、底部菜单栏选择“微动态” → “智慧人社” 菜单模块

3、首页选择“个人中心” → “点击登录”



**登录方式一（人脸识别）（个人）：**①长按二维码进入粤信签认证→选择“揭阳智慧人社” → 点击“验证登录” → 点击“允许”获取昵称头像→点击“允许” 打开“粤信签”小程序→点击“人脸识别登录”。



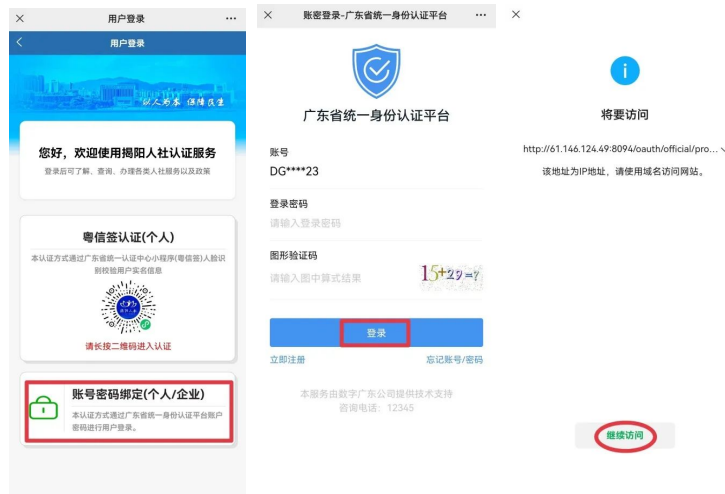
②首次登录补充完整“姓名”、“身份证号码”，勾选选择框并点击“开始人脸识别验证” →勾选选择框并点击“下一步” →按屏幕指示完成人脸识别。



③点击“返回揭阳智慧人社” →点击“返回揭阳智慧人社公众号”，完成登录，页面自动跳转至“智慧人社”主页。

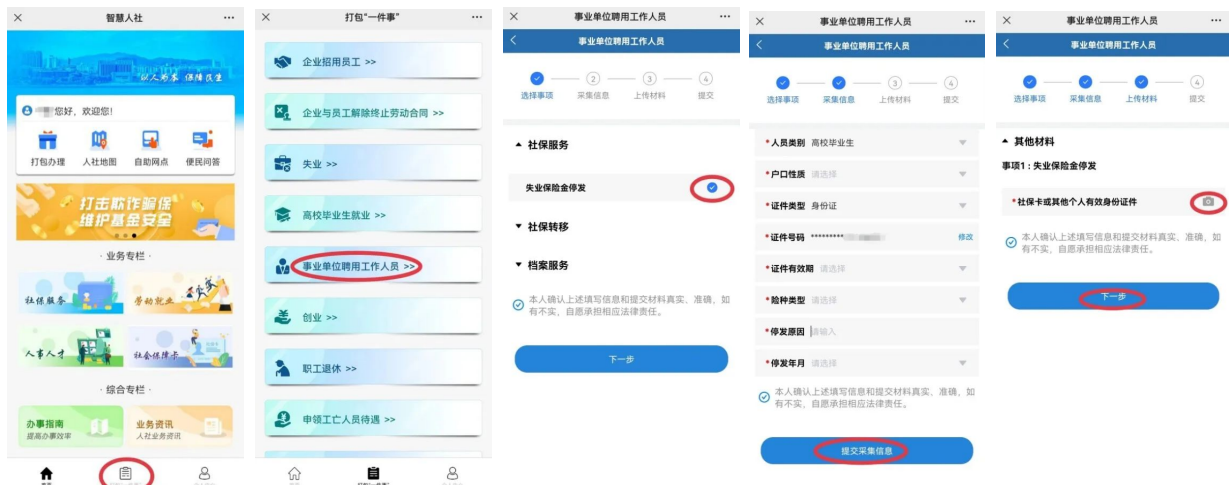


**登录方式二（账号密码）（个人/企业）：**①选择“账号密码绑定”→输入账号、密码、验证码信息，点击“登录”→点击“继续访问”。



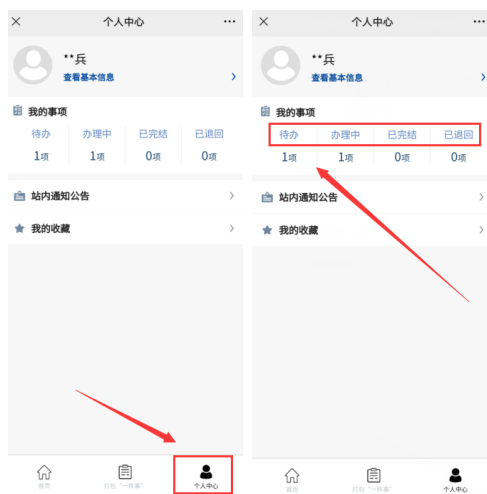
## （二）业务办理

- 1、首页点击打包“一件事”→选择事业单位聘用工作人员“一件事”。
- 2、展开选择需要办理的事项（如：“社保服务”——“失业保险金停发”等事项），勾选之后点击页面下方“下一步”。
- 3、补充完整页面信息，点击“提交采集信息”。
- 4、上传所需办理材料，点击“照相机”按钮选择材料上传，最后点击“下一步”按钮完成业务办理。



### (三) 进度结果查询

进入个人中心页面，在“我的事项”中，查看办理进度和结果，包括待办、办理中、已完结和已退回。



扫码关注我们

以人为本  
保障民生